

Drzonowo, 27-01-2026 r.

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie
Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo
NIP 6711818511
REGON 001175753

Znak sprawy: SP.26.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie, Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), którego przedmiotem jest wykonanie usługi poddawania okresowemu przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym urządzenia przeciwpożarowego tj. przeciwpożarowego wyłącznika prądu (PWP) znajdującego się w obiekcie Zamawiającego zgodnie § 183 ust. 2-4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.), § 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn.: Dz. U. 2023 Nr 822 z późn. zm.) oraz Polską Normą z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowego przeglądu, technicznego i czynnościom konserwacyjnym urządzenia przeciwpożarowego tj.: przeciwpożarowego wyłącznika prądu (PWP) znajdującego się w budynku szkoły w terminie do 06-02-2026 r.

W ramach przeprowadzania przeglądu przeciwpożarowego wyłącznika prądu należy sprawdzić:

- 1) Funkcjonowanie wyłącznika przeciwpożarowego,
- 2) Zgodność umiejscowienia PWP w budynku,
- 3) Stan techniczny aparatu,
- 4) Kontrola oznakowania,
- 5) Ocena wizualna wyłącznika,
- 6) Sprawdzenie obwodów elektrycznych dla aktywnej i nieaktywnej części.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem, którego dotyczy przegląd przed określeniem ostatecznej ceny za wykonanie zadania.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEGLĄDÓW

1. Przegląd należy wykonać w terminie określonym w § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia oraz zgodnie z informacją zawartą w zapytaniu.

Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca sporządzi elektroniczny protokół w którym znajdą się najważniejsze informacje na temat stanu aparatu oraz przeprowadzonej kontroli (lokalizacji przycisków sterujących oraz rozdzielni elektrycznej, stanu technicznego przeciwpożarowego wyłącznika prądu, oznakowanie urządzenia przeciwpożarowego, ocenę przydatności i sprawności urządzenia przeciwpożarowego PWP). Protokół powinien zawierać również ewentualne uwagi, zalecenia do wykonania, jeżeli takie będą, a także datę kolejnego przeglądu. Wykonawca dostarczy ww. protokół w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi i dokona wpisów w cKOB.

2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w czasie dokonywanego przeglądu PWP, iż jest on niesprawny lub wymaga naprawy zgłasza powyższy fakt Dyrektorowi Szkoły.
3. Wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia, których kopię załączy do oferty.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada kwalifikacje/uprawnienia w zakresie świadczenia usługi oraz że prowadzi działalność w zakresie świadczenia w/w usług, a także osoby (pracownicy), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia. Przedłożenie kopii kwalifikacji/uprawnień.
4. Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczoną usługę.
5. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w wykonaniu usługi.
6. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) Kopie uprawnień/kwalifikacji,
 - 3) Klauzula RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całego zamówienia - do 11-02-2026 r.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę przesłać do dnia 02-02-2026 r. do godz. 11⁰⁰ na adres korespondencyjny Zamawiającego (Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo) lub adres e-mail: sp.drzonowo@list.pl oraz do wiadomości - m.strenska@drzonowo.pl z dopiskiem/tytułem:

„Oferta na wykonanie okresowego przeglądu urządzenia przeciwpożarowego PWP dla SP”

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Mariola Streńska

Kierownik administracyjno-gospodarczy

☎ 504 017 807 (7⁰⁰-15⁰⁰)

✉ m.strenska@drzonowo.pl

.....
podpis dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula RODO