

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I
Drzonowo 13
78-133 Drzonowo

Drzonowo, 21-09-2026 r.

Znak sprawy: SP.26.13.26

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie, Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793), którego przedmiotem jest wykonanie usługi w zakresie okresowego przeglądu, konserwacji, legalizacji oraz naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w obiekcie Zamawiającego zgodnie z § 3 rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn.: Dz. U. 2023 Nr 822 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.) oraz Polską Normą z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu okresowego przeglądu, konserwacji, legalizacji oraz naprawy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz hydrantów wewnętrznych znajdujących się w budynku szkoły, tj.:

1. Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie, Drzonowo 13 w terminie do **21-10-2026 r.**
 - 1.1. gaśnice proszkowe typu GP6XABC - 8 szt.
 - 1.2. gaśnice proszkowe typu GP4XABC - 4 szt.
 - 1.3. gaśnice proszkowe typu GP2XABC - 2 szt.
 - 1.4. gaśnice śniegowe typu GS5XBC - 1 szt.
 - 1.5. gaśnice śniegowe typu GSE2XBC - 3 szt.
 - 1.6. gaśnice płynowe typu GWG2XABF - 1 szt.
 - 1.7. hydranty wewnętrzne DN 25 - 7 szt.(węże hydrantowe należy poddać próbie ciśnieniowej co 5 lat)

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem, którego dotyczy przegląd przed określeniem ostatecznej ceny za wykonanie zadania.

II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEGLĄDÓW

1. Przegląd należy wykonać w terminie określonym w § 3 ust. 3 ww. rozporządzenia oraz zgodnie z informacją zawartą w zapytaniu.
2. Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca sporządzi elektroniczny protokół (ocena przydatności i sprawności sprzętu przeciwpożarowego) wraz z zaleceniami do wykonania, jeżeli takie będą. W protokole podaje ilość i rodzaj sprzętu wymagającego naprawy lub do złomowania. Protokół niezwłocznie (w terminie do 3 dni) przekaże zarządcy budynku.
3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia w czasie dokonywanego przeglądu, legalizacji gaśnic, że określona ilość gaśnic lub innego sprzętu wymaga naprawy lub nie odpowiada Polskim Normom powyższy fakt zgłasza Dyrektorowi Szkoły.
4. Wykonawca po dokonaniu usługi związanej z przedmiotem zamówienia umieści na każdym z tych sprzętów/urządzeń kontrolkę (naklejka) zawierającą nazwę firmy, która

dokonała przeglądu, datę wykonania przeglądu, datę następnego przeglądu oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wymienione czynności.

5. Wykonanie usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w godzinach pracy Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie od 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia, których kopię załączy do oferty.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
3. Ofertę należy złożyć w rozbiciu na wymienione przeglądy i podsumować.
4. Oświadczenie, że Wykonawca posiada kwalifikacje/uprawnienia w zakresie świadczenia usług, legalizacji, napraw sprzętu przeciwpożarowego oraz że prowadzi działalność w zakresie świadczenia w/w usług, a także osoby (pracownicy), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia. Przedłożenie kopii kwalifikacji/uprawnień.
5. Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczoną usługę.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w wykonaniu usługi.
7. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - 2) Kopie uprawnień,
 - 3) Klauzula RODO.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji całego zamówienia - do 23-10-2026 r.

V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 100%

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę przesłać do dnia **09-10-2026 r. do godz. 11⁰⁰** na adres korespondencyjny Zamawiającego (Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo) lub adres e-mail: sp.drzonowo@list.pl oraz do wiadomości - m.strenska@drzonowo.pl

z dopiskiem/tytułem:

„Oferta na wykonanie okresowego przeglądu sprzętu gaśniczego oraz hydrantów dla SP”

KLAUZULA CRU

Wykonawca/Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wykonawca/Kontrahent wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie określonym przepisami prawa.

Upublicznieniu w CRU JSFP podlegają w szczególności dane obejmujące: datę zawarcia umowy, okres jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy (w tym imię i nazwisko/nazwę firmy Wykonawcy), przedmiot umowy oraz jej wartość.

Publikacja danych w rejestrze publicznym, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi naruszenia dóbr osobistych, tajemnicy przedsiębiorstwa ani przepisów o ochronie danych osobowych (RODO)

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Mariola Streńska

Kierownik administracyjno-gospodarczy

☎ 504 017 807 (7⁰⁰-15⁰⁰)

✉ m.strenska@drzonowo.pl



Elektronicznie podpisany przez:

Irena Pietrzykowska

Data:

2026-9-21 11:31:1

.....
podpis dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Klauzula RODO