

**ZARZĄDZENIE NR 12/2022/2023**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIESZKA I W DRZONOWIE**  
**z dnia 25 stycznia 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu funkcjonowania**  
**monitoringu wizyjnego**  
**w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie**

Na podstawie art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz art. 22<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 poz.1510 ), po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim zarządzam, co następuje:

§ 1 Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im Mieszka I w Drzonowie, stanowiący do zarządzenia.

§ 2 Pracowników szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3 Traci moc zarządzenie Nr 15/2019/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie utrzymania monitoringu w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 16 lutego 2023 r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej im. Mieszka I  
w Drzonowie  
Irena Pietrzykowska

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego**  
**w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Zgodnie z art. 108a ust. 3 u.p.o. monitoring szkolny nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, stołówki oraz świetlicy szkolnej.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie.

**Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie jest:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie,
- 3) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Drzonowie na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, urządzenia sieciowe, rejestrator, okablowanie.
2. Rejestrator monitoringu przechowywany jest w szafie teletechnicznej zabezpieczonej przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu bądź kradzieży.
3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu ma dyrektor szkoły.
5. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu ma Dyrektor, a w razie konieczności inni upoważnieni pracownicy.
6. Zapis może być udostępniony w formie podglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - a. wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - b. pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom, dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - c. uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
  - d. rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
7. Wzór wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
9. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych.
4. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez

niego lub w obecności upoważnionego pracownika.

## § 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły im. Mieszka I w Drzonowie oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie prowadzi monitoring wizyjny w budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22<sup>2</sup> § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: admin.rodod@drzonowo.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 lub 7 dni w zależności od rejestratora. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie lub w przypadku jego nieobecności przez wyznaczonego pracownika.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia ( Załącznik nr 3)
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie”, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

1. Dyrektor informuje uczniów i pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu, w sposób przyjęty w danej szkole nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu – wzór zawiera niniejszy regulamin.
3. Rozszerzenie zakresu monitoringu zostało poprzedzone konsultacjami z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim, pozwalając w/w podmiotom na wyrażenie swojej opinii i faktyczny udział w procesie decyzyjnym dotyczącym funkcjonowania kamer na terenie szkoły.

## **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**Tabela 1 Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu.**

L.p.	Miejsca gdzie zamieszczono kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy
1.	Wewnątrz budynku Szkoły	<p>1. 1 kamera - przybudówka parter – ściana obok tablicy interaktywnej; w kierunku wejścia na schody, część holu</p> <p>2. 1 kamera – przy sekretariacie szkoły; od strony holu głównego w kierunku stołówki</p> <p>3. 1 kamera – przy sali nr 5; od strony holu głównego w kierunku biblioteki</p> <p>4. 1 kamera- - ściana przy siłowni; w kierunku szatni ( przebieralni) i wyjścia ewakuacyjnego przy harcówce</p>	stały
2.	Obszar Szkoły	<p>1.1 kamera nad balkonem pomieszczenia głównej księgowej- w kierunku wejścia do oddziałów przedszkolnych</p> <p>2. 1 kamera między salami oddziałów przedszkolnych- w kierunku wejścia głównego i placu zabaw</p> <p>3. 2 kamery- szczyt budynku ( przybudówka) - w kierunku wejścia głównego do szkoły i części chodnika w kierunku boiska „ Orlik”</p> <p>4. 3 kamery- ściana południowa szkoły- w kierunku bieżni i skoczni w dal</p> <p>5. 1 kamera nad wejściem zewnętrznym na widownię sali gimnastycznej - w kierunku schodów zewnętrznych i terenu zielonego</p> <p>6. 2 kamery na szczycie między salą gimnastyczną a salą informatyczną – w kierunku parkingu, wejścia do sali gimnastycznej i wejścia służbowego dla pracowników szkoły</p> <p>7. 1 kamera- nad drzwiami do pomieszczeń księgowości – w kierunku wejścia do pomieszczeń i bramy wjazdowej</p>	stały

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Mieszka I w Drzonowie

### Wniosek o udostępnienie zapisu z monitoringu

....., dnia .....

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły oraz  
nazwa i adres szkoły)

Zwracam się z prośbą o **udostępnienie** nagrania z monitoringu wizyjnego  
szkoły:

**Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):**

.....

**Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....  
.....  
.....  
.....

### Oświadczenie

Oświadczam, również że zapoznałem/am\* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),

- regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w tej szkole
- w tym o grożącej stosownie do przepisów powszechnych odpowiedzialności karnej.

.....  
(*podpis wnioskodawcy*)

## **DECYZJA DYREKTORA**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
(*data i podpis dyrektora*)



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Mieszka I w Drzonowie

### Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego

....., dnia .....

.....  
(wnioskodawca)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko dyrektora szkoły oraz  
nazwa i adres szkoły)

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego:

**Zakres czasowy (data, miejsce, godzina):**

.....

**Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:**

.....  
.....  
.....  
.....

### Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y\* oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Szkołę ....., z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am\* się z przepisami:

- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
- regulaminy funkcjonowania monitoringu wizyjnego w tutejszej szkole

w tym o grożącej stosownie do przepisów powszechnych odpowiedzialności karnej.

.....  
(*podpis wnioskodawcy*)

## **DECYZJA DYREKTORA**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

.....  
(*data i podpis dyrektora*)

Załącznik nr 4 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Mieszka I w Drzonowie

**Tabela 2 Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie**

<b>Lp.</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Numer sprawy</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Osoba załatwiająca wnioszek</b>	<b>Sposób załatwienia wniosku</b>	<b>Potwierdzenie odbioru nośnika</b>	<b>Podpis osoby składającej wnioszek</b>	<b>Podpis osoby udostępniającej nagranie</b>

Załącznik nr 5 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu  
wizyjnego  
w Szkole Podstawowej  
im. Mieszka I w Drzonowie

**Informacja o stosowaniu monitoringu u pracodawcy przed dopuszczeniem  
pracownika do pracy**

.....

*(pieczęć pracodawcy)*

.....  
*(miejsowość i data)*

**Pani/Pan\***

.....  
*(imię i nazwisko pracownika)*

.....  
*(zajmowane stanowisko)*

Na podstawie art. 22<sup>2</sup> § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082) informuję Panią/Pana\*, że w zakładzie pracy stosowany jest monitoring.

.....  
*(podpis pracodawcy/ osoby upoważnionej  
do reprezentowania pracodawcy)*

*\*Niepotrzebne skreślić*