

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I  
Drzonowo 13  
78-133 Drzonowo

Drzonowo, 21-09-2026 r.

Znak sprawy: SP.26.14.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie, Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zamówienia realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793), którego przedmiotem jest wykonanie usługi aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego zgodnie z § 6 rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn.: Dz. U. 2023 poz. 822 z późn. zm.).

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie - zarządcy nw. obiektu, tj.:

1. Budynek szkoły, Drzonowo 13;

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem i IBP, dla którego ma aktualizować dokument przed określeniem ostatecznej ceny za wykonanie zadania.

### II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Aktualizacja Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku: Drzonowo 13 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 w/s ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
2. Opracowanie ma być wykonane w wersji papierowej (1 komplet dla budynku) i w formie elektronicznej (1 komplet – w wersji edytowalnej).

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1.
3. Oferta musi być złożona jako skan formy pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, że Wykonawca posiada kwalifikacje/uprawnienia w zakresie opracowywania instrukcji p./poż. dla obiektów budowlanych oraz że prowadzi działalność w zakresie świadczenia w/w usług, a także osoby (pracownicy), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia posiadają stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenia do realizacji zamówienia, a także dołączyć kopie potwierdzające kwalifikacje/uprawnienia.
6. Wykonawca powinien przedstawić wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczoną usługę.
7. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w wykonaniu usługi.
8. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) Kopie uprawnień.
  - 3) Klauzula RODO - podpisana

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

##### Termin realizacji całego zamówienia - do 04-12-2026 r.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

#### V. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

##### 1. Cena 100%

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę proszę przesłać do dnia **20-11-2026 r. do godz. 11<sup>00</sup>** na adres korespondencyjny Zamawiającego (Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo) lub adres e-mail: [sp.drzonowo@list.pl](mailto:sp.drzonowo@list.pl) oraz do wiadomości na adres e-mail: [m.strenska@drzonowo.pl](mailto:m.strenska@drzonowo.pl) z dopiskiem/tytułem:

**„Oferta na aktualizację IBP dla SP Drzonowo”**

#### KLAUZULA CRU

Wykonawca/Kontrahent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i podlega przepisom ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Wykonawca/Kontrahent wyraża zgodę na zamieszczenie informacji o niniejszej umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), prowadzonym przez Ministra Finansów, w zakresie określonym przepisami prawa.

Upublicznieniu w CRU JSFP podlegają w szczególności dane obejmujące: datę zawarcia umowy, okres jej obowiązywania, oznaczenie stron umowy (w tym imię i nazwisko/nazwę firmy Wykonawcy), przedmiot umowy oraz jej wartość.

Publikacja danych w rejestrze publicznym, o którym mowa w ust. 2, nie stanowi naruszenia dóbr osobistych, tajemnicy przedsiębiorstwa ani przepisów o ochronie danych osobowych (RODO)

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli:

Mariola Streńska

Kierownik administracyjno-gospodarczy

☎ 94 35 87 493 wew. 24

☎ 94 35 20 277

✉ m.strenska@drzonowo.pl



Elektronicznie podpisany przez:

Irena Pietrzykowska

Data:

2026-9-21 11:31:45

.....  
podpis dyrektora

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO