Data wniosku: *Wybierz datę*

Imię i nazwisko: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Adres: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Telefon:*Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

e-mail:*Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mieszka I**

Drzonowo 13

78-133 Drzonowo

# **WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) występuję z wnioskiem o zapewnienie dostępności i wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności w zakresie:

[ ]  architektonicznym: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

[ ]  informacyjno-komunikacyjnym: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

[ ]  cyfrowym: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Jednocześnie wskazuję interes faktyczny w ramach zapewnienia dostępności: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

Preferowany przeze mnie sposób zapewnienia dostępności powinien polegać na: *Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.*

**Sposób kontaktu z Wnioskodawcą:**

[ ]  Korespondencja pocztowa

[ ]  Korespondencja e-mailowa

[ ]  Odbiór osobisty korespondencji


# Klauzula Informacyjna o Przetwarzaniu Danych Osobowych

(art. 13 ust. 1 i 2 RODO)

W związku z kierowaniem wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, należy pamiętać, że zgodnie z art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062 ze zm.),

**Administrator Danych Osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Szkoła Podstawowa im. Mieszka I w Drzonowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły,

78-133 Drzonowo 13

tel.: 94 3587493

**Inspektor Ochrony Danych**

Można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora drogą elektroniczną: rodo@drzonowo.pl lub kierując korespondencję na adres administratora wskazany powyżej.

**Cele i Podstawy Prawne Przetwarzania Danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z:

* **art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**,
* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (wypełnienie obowiązków prawnych),
* **art. 9 ust. 2 lit. b RODO** (wypełnianie obowiązków w dziedzinie ochrony socjalnej).

**Obowiązek Podania Danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Brak wymaganych danych, takich jak tożsamość lub dane kontaktowe, może uniemożliwić lub wydłużyć proces odpowiedzi na wniosek.

Przekazanie danych wykraczających poza wymagane informacje (np. danych dotyczących zdrowia) uznaje się za dobrowolne i stanowiące zgodę na ich przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

**Odbiorcy Danych Osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

* organy i instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa, ale wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

**Prawa Związane z Przetwarzaniem Danych**

Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do treści swoich danych,
* sprostowania (poprawienia) danych,
* żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
* przenoszenia danych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku ze swoją szczególną sytuacją.

Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje prawo do ich usunięcia.

**Prawo Wniesienia Skargi**

W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [**uodo.gov.pl**](https://uodo.gov.pl).

**Okres Przechowywania Danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwizacyjnymi.

**Uwagi:**

Prosimy, aby w korespondencji kierowanej do szkoły podawać wyłącznie dane niezbędne do obsługi wniosku. W szczególności unikać podawania danych wrażliwych, jeśli nie są one konieczne do rozpatrzenia sprawy.