

## **Regulamin Rady Pedagogicznej SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIESZKA I w DRZONOWIE**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r- Prawo Oświatowe

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

**ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm. ),

**szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mieszka I w Drzonowie,

**statucie** – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie,

**nauczycielu** – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,

**organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg,

**organie nadzorującym** – należy przez to rozumieć Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

#### § 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania statutowe dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

### **Rozdział II Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

#### § 3

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 4

Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w szczególności należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy szkoły

2. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców.
4. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
5. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Uchwalanie regulaminu swojej działalności.
7. Ustalenie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i przedłożenie do uchwalenia radzie rodziców.
8. Inne kompetencje stanowiące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe.

## § 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. Organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
2. Projekt planu finansowego szkoły.
3. Wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
4. Propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania.
6. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
7. Ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły.
9. Odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
10. Wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
11. Kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
12. Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki.
13. Inne kompetencje opiniujące wynikające z aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustaw, a w szczególności ustawy Prawo oświatowe.

## § 6

Rada Pedagogiczna uchwała statut szkoły albo jego zmiany

## § 7

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do:
  - organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole,
  - dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Rada Pedagogiczna wyłania przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Ogólne zasady działania Rady Pedagogicznej**

##### **§ 8**

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

##### **§ 9**

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz przedstawiciel organu prowadzącego szkołę.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1-2 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

##### **§ 10**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:
  - przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również na wniosek
  - organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
    - dyrektora szkoły,
    - organu prowadzącego szkołę,
    - co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

4. O terminie i proponowanym porządku zebrania Rady dyrektor powiadamia na 3 dni przed posiedzeniem poprzez poczty służbowe. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne są inne formy i termin powiadomienia.
5. Zebrania Rady mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym. Nadzwyczajne zebranie może być zorganizowane nawet w dniu powiadomienia.
6. W związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek oświaty w czasie epidemii zebrania rady pedagogicznej mogą się odbywać w formie zdalnej lub w trybie obiegowym. W takich sytuacjach treść podjętych czynności zostaje utrwalona w protokole, notatce lub adnotacji.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.
8. W przypadku długotrwałej choroby dyrektora szkoły, funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej pełni wicedyrektor szkoły lub członek Rady Pedagogicznej wskazany przez organ prowadzący.
9. W przypadku nagłej choroby dyrektora szkoły w trakcie zebrania Rady Pedagogicznej zawieszają się zebranie Rady i dokończenie zebrania przeprowadza się w terminie wyznaczonym przez wicedyrektora szkoły pełniącego obowiązki dyrektora szkoły lub członka Rady Pedagogicznej wskazanego przez organ prowadzący do pełnienia obowiązków na czas nieobecności dyrektora szkoły.
10. Pod nieobecność dyrektora szkoły z powodu nagłej choroby Rada Pedagogiczna nie podejmuje innych uchwał niż te, które zostały ujęte w propozycji porządku obrad.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

## **Rozdział IV**

### **Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej**

#### § 11

1. Przewodniczący Rady Pedagogicznej w szczególności:
  - opracowuje roczny plan pracy Rady Pedagogicznej;
  - przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;
  - podpisuje uchwały Rady Pedagogicznej;
  - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę Pedagogiczną;
  - podpisuje protokoły z zebrań Rady Pedagogicznej;
2. Przygotowanie zebrania Rady Pedagogicznej przez przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków

Rady Pedagogicznej o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania.

3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

- realizacji uchwały Rady oraz analizowania stopnia ich realizacji;
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego szkoły;
- oddziaływania na postawę nauczyciela, pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczyciela;
- zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- przedstawiania sprawozdania z działalności pracy szkoły i wnioski z nadzoru pedagogicznego.
- 

### **Prawa i obowiązki członka Rady Pedagogicznej**

#### § 12

Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:

1. Czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
2. Składania wniosków i projektów uchwał dotyczących działalności szkoły,
3. Udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji oraz zespołów powołanych przez Radę Pedagogiczną,
4. Wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu Rady Pedagogicznej, o których uwzględnieniu rozstrzyga Rada na najbliższym posiedzeniu,
5. Przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1. Czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Pedagogicznej i jej komisjach lub zespołach, do których został powołany,
2. Nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora,
4. Współtworzenia na zebraniach Rady Pedagogicznej atmosfery życzliwości i koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich nauczycieli,
5. Realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Pedagogicznej także wtedy kiedy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia,
6. Składania sprawozdań z wykonania powierzonych mu zadań,
7. Prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku,

8. Godnego zachowania się w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia.
9. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
10. Nieusprawiedliwienie obecności skutkować może zastosowaniem konsekwencji prawno-porządkowych ze strony dyrektora szkoły.
11. Nieobecny członek Rady Pedagogicznej na zebraniu zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem.

### § 13

Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.

1. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
3. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
5. Przedmiotem wystąpień na posiedzeniu mogą być tylko sprawy objęte porządkiem posiedzenia.
6. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
7. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłóca porządek obrad bądź godzi w powagę Rady przewodniczący przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos.

### § 14

1. W zależności od potrzeb Rada może powołać stałe lub doraźne zespoły i komisje.
2. Praca zespołów może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący wybrany spośród członków zespołu.

## **Rozdział V**

### **Tryb podejmowania uchwał**

### § 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym lub tajnym.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych dotyczące m.in.  
- opiniowania kandydata na dyrektora lub wicedyrektora szkoły,

- opinii o pracy dyrektora,
  - wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły
  - propozycji przyznania nauczycielom, nagród, medali i odznaczeń.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
  3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady Pedagogicznej uczestniczących w zebraniu.
  4. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
  5. Kandydaci zgłaszani są tylko za ich zgodą.
  6. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
  7. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
  8. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna sprawdza i rozdaje karty oraz informuje o sposobie oddania ważnego głosu na swojego kandydata.
  9. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje w protokole.

## § 16

1. Przewodniczący wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **Rozdział VI** **Dokumentowanie zebrań**

### § 17

1. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Protokoły z zebrania Rady Pedagogicznej są sporządzane odręcznie w Księdze protokołów.
- .

### § 18

1. Członkowie Rady Pedagogicznej dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Protokolanta zebrania wybiera Rada Pedagogiczna spośród swoich członków.
3. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta stałego lub na okres roku szkolnego.
4. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien zawierać:
  - numer i datę zebrania,
  - numery podjętych uchwał,
  - stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,

- wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- zatwierdzony porządek zebrania,
- stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
- treść zgłoszonych wniosków,
- podjęte uchwały i wnioski,
- podpisy przewodniczącego i protokolanta.

#### §19

1. Protokoły zebrań Rady Pedagogicznej numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi, uchwały również cyframi arabskimi.
3. Z zebrania rady sporządza się protokół i w terminie do 14 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
4. Do protokołu dołącza się w formie załączników listy obecności oraz dane dotyczące klasyfikacji.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej składający sprawozdania, wnioski i inne materiały do protokołu są zobowiązani w terminie dwóch dni od daty zebrania dostarczyć je w formie elektronicznej do protokolanta.
6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo zgłaszania przewodniczącemu uwag do treści protokołu oraz umieszczenia ich treści w przygotowanej w zwięzłej formie jako głos (stanowisko) odrębny w sprawie będącej przedmiotem obrad. Uwagi można zgłaszać w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia udostępnienia protokołu. Niezgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.
7. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Pedagogicznej mają członkowie Rady Pedagogicznej, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

#### § 20

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony i jest przesnurowana oraz opieczetowana.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ..... ponumerowanych stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od ..... do ..... . Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz pieczętkę imienną i podpis dyrektora szkoły.

### Rozdział VII



## **Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.
5. Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem

### **§ 22**

Traci moc Regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół w Drzonowie wprowadzony Zarządzeniem Nr 26/2014/2015 Dyrektora Zespołu Szkół w Drzonowie z dnia 30 stycznia 2015 roku.