

ZARZĄDZENIE NR 19/2014/2015
DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ W DRZONOWIE

z dnia 28 listopada 2014 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Zdrowotnego Zespołu Szkół
w Drzonowie

Na podstawie Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela, Ustawy o Systemie
Oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz Zarządzenia Nr 14/2007r. Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 22 stycznia 2007r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Zdrowotnego Zespołu Szkół
Drzonowie.

§ 2. Regulamin, o którym mowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do
Zarządzenia Nr 19/2014/2015
Dyrektora Zespołu Szkół w Drzonowie
z dnia 28.11.2014 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Zdrowotnego Zespołu Szkół w Drzonowie

§ 1

Podstawą opracowanego Regulaminu Zakładowego Funduszu Zdrowotnego są następujące przepisy określające zasady tworzenia tego funduszu i gospodarowania jego środkami:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz.674, z późn. zmianami).
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. Ust. Nr 95, poz.425, z późn. zmianami).
3. Zarządzenie Nr 14/2007 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 22 stycznia 2007 r.

§ 2

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **funduszu** - rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Zdrowotny,
- 2) **szkole** - rozumie się przez to Zespół Szkół w Drzonowie,
- 3) **dyrektorze** - rozumie się dyrektora zespołu szkół.

§ 3

Regulamin ma zastosowanie dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkoły.

§ 4

Środkami Zakładowego Funduszu Zdrowotnego administruje dyrektor.

§ 5

Dysponentem środków finansowych Zakładowego Funduszu Zdrowotnego jest dyrektor, który powołuje szkolną komisję do opiniowania pisemnych wniosków o udzielenie zasiłku.

§ 6

1. Dyrektor powołuje szkolną komisję w składzie:
 - a) nauczyciel wskazany przez dyrektora jako przewodniczący,
 - b) nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną (w tym po 1 przedstawicieli związków zawodowych, jeśli działają w szkole).
2. Komisja powoływana jest na okres 3 lat.
3. Na wniosek członka komisji lub z własnej inicjatywy dyrektor może zmienić skład komisji.
4. Opinie komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
5. Członkowie komisji składają oświadczenie o ochronie danych oraz innych informacji osobach ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
6. Wnioski i opinie komisji są ewidencjonowane w rejestrze wg załącznika nr 2 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1ust.3 .

§ 7

Pomoc zdrowotna udzielana jest wyłącznie w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego dla nauczycieli zatrudnionych co najmniej w połowie obowiązującego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz nauczycieli emerytów i rencistów Szkoły.

§ 8

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej z funduszu pomocy zdrowotnej rozpatrywane są dwa razy w ciągu roku (do końca czerwca i do końca grudnia), za wyjątkiem szczególnych przypadków nauczycieli, emerytów oraz rencistów i związanych z tym potrzeb finansowych.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną składają zainteresowani nauczyciele dyrektorowi, dołączając:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie i jej leczeniu,
- b) imienne dokumenty poświadczające poniesione koszty leczenia,
- c) oświadczenie o wysokości dochodu przypadającego na jednego członka rodziny liczonego na podstawie dochodu rodziny ze wszystkich źródeł z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną,

2. Wniosek należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia, o którym mowa w § 1 ust.3 .

§ 10

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może być również złożony przez:

- 1) dyrektora,
- 2) członka rady pedagogicznej,

- 3) opiekuna, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§ 11

Ze środków finansowych mają prawo korzystać wyłącznie nauczyciele oraz nauczyciele emeryci i renciści w związku z:

- a) przewlekłą chorobą nauczyciela,
- b) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
- c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- d) leczeniem w innej miejscowości z powodu braku odpowiedniej placówki służby zdrowia lub lekarza specjalisty w ich miejscu zamieszkania,
- e) koniecznością zakupu szkielek korekcyjnych, ze względu na wiek i pracę związaną z prowadzeniem dokumentacji szkolnej,
- f) koniecznością skorzystania z usługi z zakresu protetyki dentystycznej, ze względów estetycznych i zdrowotnych.

§ 12

1. Wysokość świadczenia jest uzależniona od:

- 1) rodzaju i przebiegu choroby oraz okoliczności z nią związanych i mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela, m.in. (przewlekłość choroby, konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki, zakup drogich leków nie podlegających refundacji NFZ);
- 2) udokumentowanej wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów w związku z przeprowadzonym leczeniem;
- 3) wysokości dochodu, przypadającego na jednego członka rodziny, po odliczeniu udokumentowanych kosztów poniesionych w związku z leczeniem.

2. Świadczenia finansowe wypłacone z Zakładowego Funduszu Zdrowotnego nie mają charakteru roszczeniowego. O wysokości świadczenia pieniężnego decyduje dyrektor na podstawie wniosków komisji oraz w granicach środków przeznaczonych na ten cel.
3. W przypadku odmowy przyznania świadczenia osoba ubiegająca się o świadczenie otrzymuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mieszka I w Drzonowie
Irena Pietrzykowska