

ZARZĄDZENIE NR 1/2021/2022
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIESZKA I w DRZONOWIE
z dnia 6 września 2021 r.
w sprawie wprowadzenia Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii
COVID-19

Na podstawie:

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 27/2019/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie z dnia 31 sierpnia 2020r. w sprawie wprowadzenia procedury organizacji pracy szkoły od dnia 1 września 2020r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2021 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Mieszka I w Drzonowie
Irena Pietrzykowska

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2021/2022

Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Mieszka I w Drzonowie

z dnia 06.09.2021 r.

Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 493 z późn. zm.),
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 1września 2021 r. i obejmują:
 - 1) organizację zajęć w oddziałach przedszkolnych, klasach I-VIII,
 - 2) zasady przyprawadzania/odbierania uczniów przez rodziców, w tym zadania rodziców,
 - 3) zasady bezpiecznego zachowania i zadania pracowników,
 - 4) zasady korzystania ze świetlicy szkolnej,
 - 5) zasady obowiązujące podczas żywienia,
 - 6) zasady korzystania z biblioteki szkolnej,
 - 7) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów/pracowników szkoły.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Mieszka I w Drzonowie niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców/opiekunów dzieci uczęszczających oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.

§ 2.

Organizacja zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, w tym: kaszel, katar, gorączkę oraz utratę węchu i duszności oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (np. rower).
3. Do oddziałów przedszkolnych rodzic / opiekun przyprowadza dziecko / dzieci od strony stołówki / opiekun nie wchodzi na teren placówki – wyznaczony pracownik szkoły zaprowadza dziecko do sali.
4. Każdą grupą będzie opiekował się jeden nauczyciel i jedna pomoc nauczyciela.
5. Klasy I-III mieszczą się w przybudówce szkoły wyposażonej w szatnie i toalety.
6. Klasy IV-VIII w czasie obowiązywania Procedury wszystkie lekcje, z wyjątkiem lekcji informatyki i wychowania fizycznego, mają w jednej wyznaczonej zgodnie z przydziałem sali.
7. Zajęcia mogą odbywać się także na boisku szkolnym.
8. Po wejściu do szkoły i skorzystaniu z szatni uczniowie wszystkich oddziałów bezzwłocznie udają się do wyznaczonej sali lekcyjnej. W szatni uczniowie pozostawiają TYLKO obuwie i odzież wierzchnią.
9. Uczniowie w wyznaczonej sali muszą zajmować stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany. Miejsca wyznacza wychowawca.
10. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie spędzają przerwy w wyznaczonych strefach przebywania na korytarzach w szkole lub w salach lekcyjnych z zachowaniem zasady:
 - zakrywania ust i nosa,
 - zachowania dystansu społecznego min 1,5 m od uczniów z innej klasy, nauczycieli i pracowników szkoły.
11. Wszyscy poruszają się po szkole z zachowaniem zasady:
 - zakrywania ust i nosa,
 - zachowania dystansu społecznego min 1,5 m od uczniów z innej klasy, nauczycieli i pracowników szkoły.
12. Korytarze, sale lekcyjne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, w czasie zajęć a także w dni wolne od zajęć lekcyjnych.
13. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - a) zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,
 - b) pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - c) przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

- d) w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Dopuszcza się przechowywanie przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach lub plastikowych opakowaniach szczelnie zamkniętych.
15. Przybory i podręczniki uczeń może pozostawić w szkole, kiedy wraca do domu.
16. Uczeń nie przynosi ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawek i innych rzeczy przyniesionych do szkoły.
17. Ucznia obowiązują ogólne zasady, w szczególności:
- a) zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m w przypadku oczekiwania na wejście do szkoły oraz w częściach wspólnych szkoły tj. na korytarzu, w bibliotece szkolnej,
 - b) dezynfekowanie rąk na wejściu do szkoły,
 - c) częste mycie rąk wodą z mydłem np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza,
 - d) kichanie i kasłanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - e) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - f) zrezygnowanie z podawania ręki na powitanie,
 - g) spożywania posiłków i napojów przyniesionych z domu w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane,
 - h) unikania kontaktu z większą grupą uczniów,
 - i) podczas trwania zajęć dydaktycznych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa, nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia,
 - j) zasłaniania ust i nosa w oczekiwaniu na rozpoczęcie zajęć dydaktycznych oraz podczas przerw organizowanych w częściach wspólnych tj. na korytarzu i w bibliotece,
 - k) w przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych natychmiast poinformowania o tym nauczyciela,
18. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej organizują przerwy dla swojej klasy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Uczniowie danej klasy spędzają przerwy pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciele w klasach IV-VIII pełnią dyżury na przerwach według harmonogramu dyżurów.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
20. W czasie przerw wskazane jest przebywanie dzieci na świeżym powietrzu z zachowaniem zasady:

- wymagana odległość od innych osób tj. uczniów z innej klasy, nauczycieli min 1,5 m,
 - ograniczenie aktywności sprzyjającej bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami z innych klas.
21. Podczas przerw śródlekcyjnych uczniowie wchodzi/wychodzą na teren boisk szkolnych, trojgiem drzwi z zachowaniem dystansu społecznego min 1,5 m pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
 22. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzi się w sali gimnastycznej oraz w miarę możliwości na świeżym powietrzu z zachowaniem każdorazowo dystansu min. 1,5 m.
 23. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych, podczas których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe jak: koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna a zastąpić je lekkoatletyką, tenisem stołowym, badmintonem, biegami, ćwiczeniami z zachowaniem dystansu min. 1,5 m.
 24. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 25. Realizacja zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się zgodnie z przydzielonymi formami udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez dyrektora szkoły.
 26. Uczniowie korzystający z zajęć pomocy psychologiczno - pedagogicznej z danej klasy siadają w miarę możliwości pojedynczo.
 27. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole w trakcie pracy stacjonarnej odbywają się po ich zakończeniu. Rekomenduje się ich organizację w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
 28. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, na przerwach, w świetlicy.

§ 3.

Zasady przyrowadzania/odbierania uczniów przez rodziców, w tym zadania rodziców

1. Uczniowie mogą być przyrowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, utratę węchu oraz duszności oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/Opiekunowie przyrowadzający/odprowadzający uczniów mogą wchodzić do przedsionka przy wejściu głównym, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- c) dystansu od nauczycieli, pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) rodzic/opiekun powinien przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa w postaci maseczek oraz stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk przed wejściem do szkoły).
4. Do oddziałów przedszkolnych rodzic / opiekun przyprowadza dziecko / dzieci od strony stołówki / opiekun nie wchodzi na teren placówki – wyznaczony pracownik szkoły zaprowadza dziecko do sali.
Każdą grupą będzie opiekowało się jeden nauczyciel i jedna pomoc nauczyciela.
5. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów choroby:
- a) dziecko zostanie odizolowane od klasy z zapewnieniem 2 m odległości od innych osób,
 - b) dokonany zostanie pomiar temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego (po uzyskaniu zgody rodzica),
 - c) w przypadku temperatury ciała 38°C i powyżej niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie w celu ustalenia sposobu odebrania ucznia ze szkoły,
 - d) opiekun wyznaczony przez dyrektora w trakcie oczekiwania na przyjazd rodzica /opiekuna ucznia zachowuje szczególne środki ostrożności, w tym zasłania usta i nos, dezynfekuje ręce/zakłada rękawiczki oraz zachowuje dystans min. 2 m,
 - e) przypomina się rodzicowi/opiekunowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej lub wizyty u lekarza pierwszego kontaktu.
6. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów o konieczności przekazania dyrektorowi/ wychowawcy informacji zwrotnej dotyczącej stanu zdrowia dziecka, które przejawiało niepokojące objawy oraz informacji kiedy dziecko przebywa na kwarantannie.
7. Wyznacza się gabinet higienistki szkolnej jako miejsce odizolowania ucznia.
8. Rekomenduje się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami za pomocą:
- telefonu,
 - dziennika elektronicznego,
 - poczty e-mail.
9. Rodzice zobowiązani są do udostępnienia kilku numerów telefonów osób, które wskażą w deklaracji upoważnienia do przyprowadzani/odbierania ucznia ze szkoły.
10. Rodzice zobowiązani są do złożenia deklaracji udziału dziecka w zajęciach świetlicowych w roku szkolnym 2021/2022 i przestrzegania zasad odbierania dziecka ze szkoły.
11. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 4.

Zasady bezpiecznego zachowania oraz zadania pracowników

1. Przy wejściu głównym zamieszczone są:
 - numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,
 - instrukcje dezynfekowania rąk, zakładania maseczek, zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych.
2. Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie szkoły do niezbędnego minimum. Do szkoły mogą wejść jedynie osoby bez objawów infekcji i choroby zakaźnej, z zachowaniem środków ostrożności, w tym:
 - a) obowiązkowo osłona ust i nosa,
 - b) obowiązkowo rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk na wejściu,
 - c) zachowanie dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 m,
 - d) przebywanie w strefach wyznaczonych w szkole- przedsionek przy wejściu głównym.
3. Osoby chcące załatwić sprawę w sekretariacie lub spotkać się z dyrektorem szkoły, albo nauczycielem proszone są o telefoniczne umówienie wizyty i podanie celu spotkania.
4. W sekretariacie może być obsługiwana jedna osoba.
5. Środki dezynfekujące umieszczone są w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, korytarzu szkolnym, świetlicy, bibliotece, pokoju nauczyciela, sekretariacie.
6. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików w salach lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, oraz sprzętu sportowego w sali gimnastycznej i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
9. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
10. Toalety na bieżąco są dezynfekowane.

11. Dyrektor zapewnia:

- a) dozownik płynu do dezynfekcji rąk,
- b) pojemniki z płynem w salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach szkoły;
- c) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika niepedagogicznego oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i osobami trzecimi;
- d) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz przy dozowniku z płynem; instrukcje zakładania rękawiczek i maseczek;
- e) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (zaadaptowano w tym celu gabinet higienistki szkolnej), zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- f) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

12. Dyrektor w szczególności:

- a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- b) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- c) komunikuje się na bieżąco z rodzicami telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- d) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka zakażeniem COVID-19;
- e) informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o zaistnieniu podejrzenia zakażenia koronawirusem u dziecka lub pracownika;
- f) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- g) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- i) zapewnia organizację pracy szkoły, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych klas dzieci, a dana klasa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali.

13. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- a) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym do regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażania środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych;
- b) w przestrzeni wspólnej szkoły stosować maseczki jednorazowe,
- c) dezynfekować/ myć ręce po wejściu do budynku, w bibliotece, świetlicy, a w miarę możliwości podczas zajęć;

- d) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- e) zachowywać dystans minimum 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami;
- f) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- g) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia;
- h) w razie objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych, utratę węchu, duszność nie przychodzić do pracy.

14. Pracownicy obsługi w miarę możliwości nie mają kontaktu z uczniami/nauczycielami, /rodzicami/opiekunami/osobami trzecimi albo zachowują dystans min. 1,5 m.

W szczególności:

- myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- myją i/lub dezynfekują poręcze przy schodach prowadzących na piętra po każdej przerwie śródlekcyjnej,
- myją i/lub dezynfekują włączniki światła na korytarzach, klamki, uchwyty do wszystkich sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych, toalet oraz drzwi wejściowe do szkoły,
- dezynfekują po zakończeniu pobytu dzieci w klasach siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, włączniki światła, szafki i inne sprzęty, z których korzystają dzieci i nauczyciele;
- myją i/lub dezynfekują blaty stołów i krzesła w świetlicy szkolnej;
- nadzorują stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe, maseczki);
- czyszczą lub dezynfekują przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego oraz sportowych każdorazowo po użyciu;
- w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogę myją wodą z detergentem lub dezynfekują po każdym użyciu przez daną klasę;
- przestrzegają zasady ograniczonego kontaktu z uczniami/nauczycielami, /rodzicami/opiekunami/osobami trzecimi, albo z zachowaniem dystansu min.1,5 m;
- wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń/pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddają gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekują powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
- wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

15. Konserwator, woźny w szczególności:

- zakrywania ust i nosa,
- zachowuje dystans minimum 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i uczniami,
- utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
- wykonuje stałe prace określone w zakresie czynności z zachowaniem zasad obowiązujących w okresie epidemii.

16. Pracownicy administracji w miarę możliwości ograniczają kontakt z uczniami.

W szczególności przestrzegają regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.

17. Nauczyciele w szczególności:

- monitorują występowanie objawów chorobowych u dzieci,
- monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez ucznia do szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po powrocie z sali gimnastycznej;
- monitorują codzienne wietrzenie sal ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
- dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy lub na boisku szkolnym;
- nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między uczniami;
- w miarę możliwości zachowują w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami dystans 1,5 m,
- w częściach wspólnych tj. na korytarzach szkolnych oraz w razie konieczności kontaktu indywidualnego z uczniem podczas zajęć dydaktycznych oraz w bibliotece zachowują zasadę zakrywania ust i nosa w postaci maseczek,
- usuwają przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali lekcyjnej oraz innych pomieszczeniach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować lub uniemożliwiają do nich dostęp;
- przypominają uczniom, że nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą,
- w pokoju nauczycielskim przestrzegają zasady zakrywania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego min.1,5 m,
- nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę by uczniowie nie gromadzili się w toaletach i na korytarzach.

§ 5.

Zasady korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, na podwórku szkolnym oraz w pomieszczeniach sali gimnastycznej.
2. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone przed wejściami do świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.

3. Zaleca się w pierwszej kolejności mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie stosowanie środków do dezynfekcji rąk.
4. Stoliki w sali świetlicy rozmieszczone są w odległości min 1,5 m.
5. Przebywający w świetlicy zajmują stałe miejsca przy stolikach – bez możliwości zmiany w danym dniu.
6. Zaleca się ograniczenie organizowania zabaw swobodnych oraz kontaktowych pomiędzy uczniami.
7. Salę świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
8. Uczeń nie powinien przynosić na świetlicę rzeczy niepotrzebnych, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

§ 6.

Zasady obowiązujące podczas żywienia

1. Szkoła stwarza możliwość organizacji dożywiania. Posiłki dla uczniów przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej.
 2. Posiłki dla dzieci z oddziałów przedszkolnych podawane są przez opiekunkę zgodnie z wszelkimi normami sanitarnymi.
1. Uczniowie klas I-III i IV-VIII spożywają posiłki w stołówce szkolnej zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 2. Koszty związane z dożywianiem pokrywają rodzice.
 3. Zapisy wraz z odpłatnością dokonuje rodzic wg zasad ustalonych przez właściciela firmy .
 4. Podczas spożywania obiadu uczniowie danej klasy siadają przy stolikach z rówieśnikami danej klasy a w miarę możliwości przy oddzielnych stolikach.
 5. Spożywanie posiłków odbywa się pod opieką nauczyciela.
 6. Uczniowie po spożytym posiłku myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują dłonie.
 7. Spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami w pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków powinna wynosić co najmniej 1,5 m. Po każdym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
 8. Dania obiadowe są podawane przez osobę do tego wyznaczoną.
 9. Przy organizacji żywienia w szkole obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.

§7.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Do biblioteki mogą wejść pracownicy oraz uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Wytyczne dla pracowników tj. nauczycieli i użytkowników tj. uczniów biblioteki szkolnej:
 - Przed wejściem do biblioteki obowiązkowo należy zdezynfekować ręce.
 - Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
3. Uczniowie zobowiązani są do nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania w bibliotece.
4. Uczniowie zobowiązani są zachować dystans społeczny w odniesieniu do rówieśników/nauczycieli/pracowników szkoły wynoszący min. 1,5 m.
5. W celu przygotowania wypożyczonych książek do oddania do biblioteki uczniowie postępują zgodnie z instrukcją:
 - w domu należy zapakować książki w torbę jednorazowego użytku np. plastikową lub papierową,
 - koniecznie oznaczyć torbę imieniem i nazwiskiem oraz datą oddania (tj. dzień, miesiąc i rok) książek do biblioteki.
6. Książki oddane do biblioteki odkładane są w miejscu składowania książek wskazanym przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Książki lub inne materiały oddane do biblioteki poddane będą dwudniowej kwarantannie. Ich odłożenie na półki i ponowna możliwość wypożyczenia ma miejsce dopiero po upływie kwarantanny.
8. Obowiązuje zakaz wolnego dostępu do półek a także do księgozbiorów w wolnym dostępie i katalogów kartkowych. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz (w rękawiczkach i maseczce).
9. Nie należy dokonywać dezynfekcji wypożyczonych książek (bowiem mogą ulec zniszczeniu).
10. Książki wypożyczone do domu poddajemy dwudniowej kwarantannie.
11. Harmonogram godzin funkcjonowania biblioteki zostanie podany na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń w szkole.
12. Zaleca się częste wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
13. Nauczyciel bibliotekarz jest w kontakcie z czytelnikami, proponuje różne formy aktywności, np. w formie konkursów, zabaw literackich.
14. Nauczyciel bibliotekarz współpracuje z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.

15. Na stronie internetowej szkoły umieszczane będą recenzje książek, teksty literackie, linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii.

§ 8.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wyznacza się pomieszczenie izolacji w gabinecie higienistki szkolnej (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
3. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy odizolować pracownika, a następnie powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić dyrektora szkoły a w razie jego nieobecności osobę pełniącą obowiązki w zastępstwie dyrektora.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej](#) oraz [Głównego Inspektoratu Sanitarnego](#) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
9. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kołobrzegu, ul. Waryńskiego 8, 78-100 Kołobrzeg, kontakt:

tel. 94 3523554

fax. 94 3523013, 94 3530196

e-mail: psse.kolobrzeg@pis.gov.pl

epuap: /psse_kolobrzeg/skrytka

2. Powyższy regulamin obowiązuje do odwołania.