

**ZESPÓŁ SZKÓŁ W DRZONOWIE**

Drzonowo 13, 78-133 Drzonowo  
Tel./fax 94 35 87 493  
NIP 6711815811, REGON 321544496

ZARZĄDZENIE NR 17/2014/2015

Dyrektora Zespołu Szkół w Drzonowie

z dnia 30 października 2014 r.

**w sprawie regulaminu korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej  
w bibliotece Zespołu Szkół w Drzonowie**

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Zespole Szkół w Drzonowie Regulamin korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece Zespołu Szkół w Drzonowie.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 października 2014 r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ W DRZONOWIE  
  
mgr Irena Pietrzykowska

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

## **Regulamin**

### **korzystania z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece Zespołu Szkół w Drzonowie**

- 1) Z ICIM mają prawo korzystać wyłącznie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół w Drzonowie;
- 2) Użytkownicy, korzystający z pracowni powinni zgłosić ten fakt bibliotekarzowi i wpisać się do zeszytu ICIM;
- 3) Komputery w pracowni przeznaczone są wyłącznie do celów dydaktycznych. Zabrania się korzystania z gier i zabaw komputerowych (chyba że są to gry dydaktyczne zainstalowane przez bibliotekarza na jednostce komputerowej), stron typu: nasza – klasa, gadu-gadu lub innych komunikatorów oraz wchodzenia na strony propagujące przemoc i pornograficzne;
- 4) Limit czasu pracy w sesji internetowej wynosi 45 minut.
- 5) Stanowisko komputerowe zajmuje tylko jedna osoba (w przypadkach przygotowania prac wspólnych do szkoły dwie osoby);
- 6) Po zakończeniu pracy z komputerem Użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej;
- 7) Pliki stworzone przez użytkownika nie będą przechowywane na dysku udostępnionego komputera.
- 8) ICIM jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki i czytelní.
- 9) Użytkownik ma prawo do:
  - a) korzystania z Internetu
  - b) pracy z programami zainstalowanymi na stanowiskach komputerowych
  - c) korzystania na miejscu z wydawnictw multimedialnych dostępnych w centrum oraz lokalnych baz danych.
- 10) Użytkownikowi zabrania się:
  - a) podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera
  - b) instalowania (uruchamiania) na komputerze ICIM oprogramowania przynieszonego przez Użytkownika
  - c) zakładania własnych katalogów na dyskach
  - d) wprowadzania jakichkolwiek zmian w istniejącym oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych
  - e) łamania zabezpieczeń systemu
  - f) samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych.

- 11) Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych.
- 12) W ICIM należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych powinien być wyciszony lub imitowany przez dołączone do komputera słuchawki.
- 13) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych.
- 14) Przy stanowiskach nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
- 15) Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać bibliotekarzowi.

Wchodzi w życie z dniem 30 października 2014 r.

DYREKTOR  
ZESPOŁU SZKÓŁ W BRZONOWIE  


mgr Irena Pietrzykowska

.....  
(podpis dyrektora szkoły)